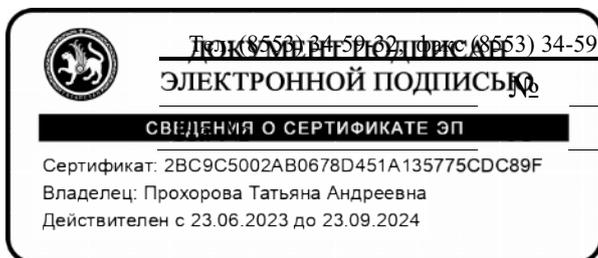


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВНИКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Центральная, д.104, с. Новоникольск,  
Альметьевский р-он, 423426

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЭЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ГОМУМБЕЛЕМ БИРҮ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«ЯҢА НИКОЛЬСК ГОМУМИ ТӨП  
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»  
Үзәк урамы, 104 нче йорт, Элмәт районы,  
Яңа Никольск авылы, 423426



Документ создан в электронной форме. № 104 от 25.11.2023. Исполнитель: Прохорова Т.А.  
e-mail: N.nikolsk.Alm@tatar.ru, сайт: edu.tatar.ru/almet/novonikolsk/sch

## ПРИКАЗ

от 20.11.2023 г.

№98

### О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Смирнова Лилия Ильясовна – заместитель директора по учебной работе;  
Юдина Оксана Сергеевна – заместитель директора по воспитательной работе;  
Юдина Любовь Владимировна – классный руководитель;  
Выдренкова Ольга Александровна- классный руководитель.
- Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на ЗДВР - Юдину О.С.
- Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации;
  - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год;

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации.

4. Ответственному за ведение школьного сайта разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Т.А.Прохорова**

**МБОУ «Новоникольская ООШ»**

Лист согласования к документу № 104 от 25.11.2023  
Инициатор согласования: Прохорова Т.А. Директор школы  
Согласование инициировано: 25.11.2023 13:22

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Прохорова Т.А.		 Подписано 25.11.2023 - 13:22	-